

---

# Skargi i wnioski

## Przedmiot skargi i wniosku

1. Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez MJWPU albo przez jej pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.
2. Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.
3. Skargi i wnioski powinny zawierać imię, nazwisko (nazwę) i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy.
4. Skargi i wnioski można składać w interesie publicznym, własnym lub innej osoby, za jej zgodą.
5. O tym, czy pismo jest skargą albo wnioskiem, decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna.

## Przyjmowanie skarg i wniosków

1. Skargi i wnioski mogą być wnoszone do MJWPU pisemnie, telegraficznie lub za pomocą dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu. Wniesienie skargi lub wniosku przez pełnomocnika Wnioskodawcy wymaga załączenia pełnomocnictwa.
2. W sprawach skarg i wniosków Dyrektor MJWPU, bądź wyznaczona przez niego osoba przyjmuje interesantów w siedzibie MJWPU, w każdą środę, w godzinach od 15:30 do 16:30.

## Rozpatrywanie oraz załatwianie skarg i wniosków

1. Rozpatrywanie oraz załatwianie skarg i wniosków w MJWPU koordynuje Wydział Kontroli Wewnętrznej.
2. Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.
3. Jeżeli z treści skargi lub wniosku nie można należyście ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania.
4. W przypadku, gdy MJWPU nie jest właściwa do załatwienia skargi lub wniosku, przekazuje skargę lub wniosek niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty złożenia bądź wpływu skargi lub wniosku właściwemu organowi, zawiadamiając o tym równocześnie wnoszącego skargę lub wniosek albo wskazuje wnoszącemu skargę lub wniosek organ właściwy do rozpatrzenia skargi lub wniosku.
5. Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego, dla których MJWPU nie jest właściwa ze względu na przedmiot skargi lub wniosku, przekazuje się do organu właściwego, o ile treść pisma, skargi lub wniosku może wskazywać na uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu instytucji publicznych.
6. Skargi i wnioski załatwia się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od daty ich wpływu do MJWPU.
7. O sposobie załatwienia skargi lub wniosku zawiadamia się wnoszącego pisemnie.
8. O każdym przypadku niezakończonym załatwieniu skargi lub wniosku w terminie należy zawiadomić wnoszącego skargę lub wniosek, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.