

Statut Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, zwana dalej „Jednostką”, jest samorządową jednostką organizacyjną Województwa Mazowieckiego.
2. Jednostka, o której mowa w ust. 1, działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658);
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Siedzibą Jednostki jest Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Obszarem działania Jednostki jest Województwo Mazowieckie.
3. Dopuszcza się możliwość tworzenia oddziałów zamiejscowych Jednostki, na terenie obszaru jej działania, za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego.

Rozdział II Zakres działalności

§ 3.

1. Jednostka uczestniczy w realizacji zadań wynikających z pełnienia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego roli Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, zwanym dalej „RPO”, w zakresie o którym mowa w § 4 ust.1, oraz z pełnienia przez Samorząd Województwa Mazowieckiego roli Instytucji Pośredniczącej dla komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanym dalej „PO KL.”, w zakresie o którym mowa w § 4 ust. 2, - z wyłączeniem zadań współfinansowanych z Funduszu Pracy.
2. Jednostka realizuje zadania Samorządu Województwa Mazowieckiego, dotychczas wykonywane przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego i Wojewódzki Urząd Pracy, wynikające z zawartych umów i porozumień dotyczących wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich, z wyłączeniem zadań współfinansowanych z Funduszu Pracy.

§ 4.

1. Do zadań Jednostki związanych z wdrażaniem RPO należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie i aktualizacja opisów procedur i podręczników wdrażania RPO zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej i przekazywanie ich do Instytucji Zarządzającej celem ich zatwierdzenia;
 - 2) współpraca z Instytucją Zarządzającą w przygotowywaniu szczegółowego opisu Priorytetów RPO;
 - 3) przygotowywanie wzorów wniosków aplikacyjnych, umów i innych dokumentów dla beneficjentów zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej;
 - 4) opracowywanie rocznej i wieloletniej prognozy wydatków w ramach Priorytetu i przekazywanie ich do Instytucji Zarządzającej;
 - 5) prowadzenie procedur konkursowych służących wyłonieniu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego projektów, które będą dofinansowane w ramach RPO;
 - 6) przygotowywanie projektów umów o dofinansowanie projektów;
 - 7) dokonywanie płatności ze środków RPO na rzecz beneficjentów;
 - 8) monitorowanie rzeczowego i finansowego postępu w realizacji projektów i weryfikacja sprawozdań i wniosków o płatność sporządzanych przez beneficjentów;
 - 9) kontrola realizacji poszczególnych projektów dofinansowanych w ramach RPO;
 - 10) odzyskiwanie kwot nienależnie wypłaconych beneficjentom;
 - 11) prowadzenie systemu rejestrowania i przechowywania w formie elektronicznej szczegółowych rejestrów księgowych dla każdego projektu oraz gromadzenia danych niezbędnych dla zarządzania finansowego, monitoringu, weryfikacji, audytów i oceny;
 - 12) prowadzenie elektronicznego systemu monitorowania realizacji projektów i priorytetów,
 - 13) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych;
 - 14) przechowywanie wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektów przez okres 3 lat od daty zamknięcia projektu;
 - 15) realizacja zadań związanych z wykorzystaniem środków Pomocy Technicznej w ramach RPO.
2. Do zadań Jednostki związanych z wdrażaniem PO KL należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie i aktualizacja opisów procedur i podręczników wdrażania PO KL zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej i przekazywanie ich do Instytucji Pośredniczącej celem ich zatwierdzenia;
 - 2) współpraca z Instytucją Pośredniczącą w zakresie przygotowywania szczegółowych kryteriów wyboru projektów w ramach poszczególnych Działań;
 - 3) realizacja projektów systemowych;
 - 4) prowadzenie procedur konkursowych służących wyłonieniu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego projektów, które będą dofinansowane w ramach PO KL;
 - 5) przygotowywanie projektów umów o dofinansowanie projektów;
 - 6) dokonywanie płatności ze środków PO KL na rzecz beneficjentów;
 - 7) monitorowanie rzeczowego i finansowego postępu w realizacji projektów i weryfikacja sprawozdań/wniosków o płatność sporządzanych przez beneficjentów;
 - 8) kontrola realizacji poszczególnych projektów dofinansowanych w ramach PO KL;
 - 9) windykacja należności nienależnie wypłaconych beneficjentom;
 - 10) prowadzenie systemu rejestrowania i przechowywania w formie elektronicznej szczegółowych rejestrów księgowych dla każdego projektu oraz gromadzenie danych niezbędnych dla zarządzania finansowego, monitoringu, weryfikacji, audytów i oceny;

- 11) prowadzenie elektronicznego systemu monitorowania realizacji projektów i Działań;
- 12) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych oraz sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań w tym zakresie i przekazywanie ich do Instytucji Pośredniczącej;
- 13) przechowywanie wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektów przez okres 3 lat od daty zamknięcia projektu;
- 14) sporządzanie sprawozdań i informacji miesięcznych z realizacji poszczególnych Działań i przekazywanie ich do Instytucji Pośredniczącej;
- 15) sporządzanie wniosków o refundację środków dla poszczególnych Działań i przekazywanie ich do Instytucji Pośredniczącej;
- 16) realizacja zadań związanych z wykorzystaniem środków Pomocy Technicznej i przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej sprawozdań finansowych i merytorycznych z prowadzonych w tym zakresie działań;
- 17) prowadzenie ewaluacji Działań.

§ 5.

W celu właściwej realizacji zadań, o których mowa w § 3 ust. 2 i § 4, Jednostka współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej związanymi z wdrażaniem programów operacyjnych, o których mowa w § 3, a w szczególności z odpowiednimi Departamentami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego oraz samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa Mazowieckiego.

§ 6.

Jednostka może zlecić realizację wybranych czynności związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w § 4, innym podmiotom, za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego wyrażoną w formie uchwały, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział III Organy zarządzające

§ 7.

1. Działalnością Jednostki kieruje Dyrektor, który reprezentuje Jednostkę na zewnątrz.
2. Dyrektor organizuje pracę Jednostki oraz odpowiada za jej działalność.
3. Dyrektora zatrudnia i rozwiązuje z nim stosunek pracy Marszałek Województwa Mazowieckiego po uprzednim powołaniu lub odwołaniu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w trybie przewidzianym w art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.
4. Dyrektor zarządza Jednostką przy pomocy nie więcej niż trzech zastępców Dyrektora.
5. Dyrektor zarządza Jednostką przy pomocy zastępców Dyrektora. Liczbę zastępców Dyrektora określa Zarząd Województwa Mazowieckiego, w odrębnym trybie.

§ 8.

Zarząd Województwa Mazowieckiego składa Sejmikowi Województwa sprawozdanie z działalności Jednostki, w terminie do dnia 31 sierpnia oraz 31 marca następnego roku.

§ 9.

Szczegółową organizację Jednostki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

Rozdział IV Sprawy pracownicze

§ 10.

1. Dyrektor dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Jednostki.
2. Dyrektor zatrudnia pracowników w liczbie zapewniającej efektywną realizację zadań statutowych Jednostki, z uwzględnieniem jej możliwości finansowych.

§ 11.

Do osób zatrudnionych w Jednostce stosuje się przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

Rozdział V Zasady gospodarki finansowej

§ 12.

1. Jednostka działa w formie jednostki budżetowej i jej działalność finansowana jest z budżetu Województwa Mazowieckiego.
2. Jednostka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
3. Podstawą gospodarki finansowej Jednostki jest jej plan finansowy, zatwierdzany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Jednostka sporządza przewidzianą dla jednostek budżetowych sprawozdawczość finansową.

Rozdział VI Przepis końcowy

§ 13.

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.